



Coordinateur de centre social

Fonctionnaire de Catégorie : B
Animation / coordination
35H/semaine
Ou CDD 6 mois renouvelable.

Rattaché au chef de service, le Coordinateur animation globale, coordonne l'ensemble des actions d'animation proposées et assure la mise en œuvre du projet social. Il développe le partenariat pour la mise en place d'actions ou projets collectifs répondant aux besoins des habitants de la Communauté de communes du Pays de Mirepoix.

- Coordonner et assurer l'ensemble des actions d'animation et la mise en œuvre du projet social
- Concevoir et développer des projets et activités
- Réaliser les évaluations et bilans des actions et projets mis en place
- Elaborer et suivre le budget lié aux actions et projets
- Coordonner et accompagner les équipes
- Réfléchir aux plans et outils de communication appropriés et assurer la diffusion de l'information en lien avec le service de communication.
- Recenser les besoins en matériel et aménagement nécessaire
- Participer et contribuer à la vie de l'équipe et de l'équipement
- S'assurer du respect des règles de sécurité liées à l'utilisation des espaces et du matériel
- Développer le partenariat pour la mise en place d'actions ou projets collectifs :
- Piloter et accompagner à la préparation et la réalisation de projets collectifs en lien avec les partenaires.
- Participer au développement de partenariats

PARTICULARITES ET SUJETIONS DU POSTE :

- Mobilité géographique : Au sein du territoire, du département ou de la région (achats, activités, réunions ou formations).
- Période de pics d'activité nécessitant une disponibilité supplémentaire : en fonction des projets et réunions associées, selon les événements et actions.

- . Travail du mardi au samedi
- . Travail possible en soirée et le weekend.

Salaire 1650 € net

PROFIL DU CANDIDAT :

- Titulaire d'un diplôme de niveau III (bac + 2) ou d'une expérience professionnelle sur des missions équivalentes (animation développement social, actions collectives méthodologie de projets).

Diplôme :

- CESH,
 - Assistante sociale
 - diplômes dans le social
-
- Connaître les principes de fonctionnement et d'organisation du service public local et des activités et dispositifs
 - Avoir une bonne connaissance des problématiques éducatives et sociales.
 - Maîtriser la méthodologie et les enjeux de projet.
 - Connaissance de l'environnement social et des institutions locales en général appréciée.
 - Savoir piloter des groupes de travail.
 - Etre capable de gérer des situations difficiles et/ou conflictuelles.
 - Posséder de bonnes capacités rédactionnelles.
 - Rigueur, autonomie, sens du relationnel.
 - Capacité à travailler en équipe, esprit d'initiative

Retour pour le 15/06/2019, Poste à pourvoir 1/07/2019.

Candidature à envoyer

de préférence par Mail : M. CASADO, michel.casado@paysdemirepoix.org

Communauté de Communes
1, ch. de la Mestrise
09500 Mirepoix