



**Centre
Social et Culturel
du Pays Ségali**

Poste à pouvoir : Agent d'accueil et de communication

Définition du poste :

- Chargé du premier accueil du public, de l'écoute et de l'orientation des personnes.
- Chargé de l'information du public sur les activités de la structure et des associations et services du Pays Ségali
- Chargé de la réalisation et de la gestion de services pour les associations : photocopies, mise à disposition de salle, de matériel, réalisation de divers supports de communication ou de dossiers...
- Chargé de rédiger et de mettre en œuvre le plan de communication annuel de l'association
- Chargé de la réalisation du journal l'associatif ainsi que de la plaquette loisirs enfants ados
- Chargé de la mise à jour du site de la structure et de la création et de l'animation de page sur les réseaux sociaux.

Diplôme et profil :

A minima BAC , forte connaissance en informatique, outils du web et de la communication

- Capacité d'adaptation à la diversité des public et des interlocuteurs
- Capacité d'écoute active auprès du public
- Bonne maitrise de l'informatique : internet, navigateur, messagerie, listes de diffusion, mailing, logiciels de bureautiques, Publisher, power point, réseaux sociaux
- Capacité organisationnelle
- Capacité d'expression oral et écrite
- Permis B souhaité.

Conditions :

CDI 35 Heures Poste à pouvoir pour le 1^{er} juillet 2019

Rémunération : Convention ALISFA : Mensuel brut 1665.30€ soit net 1280.65€

Date butoir dépôt des candidatures : le 25 Mai 2019

Envoyer lettre de motivation et CV

Centre Social et Culturel du Pays Ségali
35, Avenue de la Gare
12 800 Naucelle
cscps.direction@orange.fr