

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE GRAND SUD TARN ET GARONNE
42000 habitants

RECHERCHE en CDD jusqu'au 1^{er} novembre 2018

UN ANIMATEUR MSAP (H/F) à temps non complet (24h)

Au sein de la Maison de Services Au Public (siège situé à Grisolles et une antenne à Labastide St Pierre), sous la responsabilité de la Responsable MSAP, vous aurez en charge l'animation de l'antenne de Grisolles.

Vos missions seront les suivantes :

- **Accueil :**
 - Accueillir, qualifier la demande, renseigner et orienter les usagers de la Maison de services au public (présentiel ou téléphone) ;
 - Faciliter l'accès de la MSAP pour les partenaires tout en étant en mesure de répondre à leur besoin logistique ;
 - Informer, prévenir, sensibiliser sur les services publics, les démarches du quotidien, les dispositifs du territoire... en assurant un service de médiation.

- **Accompagnement :**
 - Accompagner les usagers dans leurs démarches et dans l'utilisation des services numériques utiles dans la vie quotidienne ;
 - Préparer et organiser les rendez-vous avec les partenaires ;
 - Renseigner l'utilisateur par rapport à des questions d'ordre administratif ou juridique de premier niveau. Pour se faire l'animateur sera chargé d'aller rechercher lui-même l'information ;
 - Se former et s'informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux ;
 - Faire vivre le point d'accueil : animer et organiser l'espace d'accueil et d'information, la gestion documentaire ;
 - Gérer le planning des salles et agendas des permanences ;
 - Entretien et développer un partenariat en lien avec la structure ;
 - Etablir un suivi statistique de la fréquentation et de l'activité de la Maison de services au public ;
 - Contribuer au réseau national et départemental des Maisons de services au public ;
 - Gérer les adhésions et les inscriptions du centre social.

- **Travail de partenariat :**
 - Identifier et mobiliser les intervenants socio-professionnels et/ou organismes compétents ;
 - Coordonner l'action des différents organismes, associations intervenant sur le territoire ;
 - Organiser des rencontres entre les différents intervenants ;
 - Saisie et mise en forme de documents administratifs.

Profil souhaité :

- Diplôme souhaité : Bac à Bac+3 dans le domaine de l'économie sociale et familiale ;
- Une expérience dans un métier d'accueil, de médiation ou d'animation sociale est requise ;
- Connaissances générales et administratives souhaitées dans le domaine de l'emploi, de la protection sociale, du développement durable et de la jeunesse et de l'animation sociale ;
- Capacité d'écoute (diplomatie, absence de jugement), capacité à établir le dialogue (mettre en confiance) ;
- Capacité à gérer les situations difficiles d'accueil ;

- Capacité à travailler en équipe et en réseau, mais aussi à travailler seul (prise d'initiative, autonomie, réactivité...);
- Connaissance de l'environnement institutionnel et local ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et numériques ;
- Maîtrise de l'écrit et de l'oral ;
- Dispositifs d'accès aux droits (santé, logement, etc.) et des structures relais ;
- Rigueur et autonomie ;
- Sens du service public et de l'intérêt général.
- Réactivité, aptitude à la diplomatie et la pédagogie ;
- Polyvalence ;
- Faire preuve de discrétion professionnelle ;
- Compte-tenu des dossiers traités, il est exigé une grande confidentialité ;
- Respect des droits et obligations des fonctionnaires (loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et loi n°2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires).

Spécificités liées au poste : Déplacements possibles liés à l'activité sur multisites, travail possible en dehors des horaires de bureau, à titre exceptionnel.

Rémunération : Grille indiciaire des adjoints territoriaux d'animation de la fonction publique à raison de 24h hebdomadaires

Localisation : Poste basé à Grisolles.

Horaires : Du lundi après-midi au jeudi.

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae récent, des diplômes, d'une lettre de motivation, **devront être adressées avant le 31 août 2018 à:**

**Madame la Présidente
Communauté de Communes Grand Sud Tarn-et-Garonne
120 avenue Jean Jaurès
82370 LABASTIDE SAINT PIERRE
Email : nathalie.martin@grandsud82.fr**

POSTE A POURVOIR DEBUT SEPTEMBRE